

Етичен кодекс на служителите на ПМГ „БАБА ТОНКА” - Русе

I. Общи положения

Чл. 1. Настоящият кодекс определя правилата за поведение на педагогическия и непедагогически персонал на ПМГ „Баба Тонка” - Русе, наричани по-нататък служители.

Чл. 2. Настоящият кодекс има за цел да формира организационна култура, спомагаща за утвърждаване на доброто име на училището сред средните училища в град Русе, както и да повишава общественото доверие в професионализма и морала на неговите служители.

II. Ценности

Чл. 3. Базовите ценности, изповядвани от ПМГ „Баба Тонка” - Русе са:

- Компетентност - служителят притежава знанията, уменията и квалификацията за изпълняваната длъжност.
- Ефективност - служителят постига максимални резултати от труда при минимално физическо и психическо усилие и разход на ресурси.
- Отговорност и изпълнителност - служителят има развито чувство за дълг при изпълнение на трудовите задачи.
- Услужливост - служителят е отзивчив към търсещите административни услуги, информация или съдействие.
- Вежливост - служителят има учтиво и любезно поведение.
- Честност - служителят коректно представя своята гледна точка.
- Лоялност - служителят се отнася почтено и уважително към училището.
- Подходящ външен вид - служителят се стреми да изглежда по начин, съответстващ за средата, в която работи.

Чл. 4. ПМГ „Баба Тонка” - Русе се стреми към постигане на:

- Обществено признание - създаване на привлекателен образ на училището в обществото.
- Ползност за обществото - подпомагане на обществено-икономическото развитие на страната и Европейския съюз.
- Колегиални отношения - изграждане на взаимноприемливи отношения между всички членове на организацията.

III. Лично поведение на служителя

Чл. 5. Всеки служител на ПМГ „Баба Тонка” изпълнява добросъвестно трудовите си задължения в изпълнение на законните разпоредения, указанията и изискванията на висшестоящите ръководители.

Чл. 6. Служителят извършва дейността си компетентно, добросъвестно и отговорно, като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в интерес на учениците, родителите и обществото.

Чл. 7. Имуществото, документите и финансово-счетоводната информация на ПМГ „Баба Тонка” могат да се ползват само за осъществяване на служебните задължения.

Чл. 8. При изпълнение на трудовите си задължения служителят се отнася любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачита правата и достойнството на личността и не допуска прояви на дискриминация.

Чл. 9. Служителят не допуска на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави.

Чл. 10. Служителят следва поведение, което не накърнява престижа на ПМГ „Баба Тонка” не само при изпълнение на трудовите си задължения, но и в своя обществен и личен живот.

Чл. 11. Служителят се стреми да избягва в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им цели да ги преустанови, като запазва спокойствие и контролира поведението си.

Чл. 12. (1) От служителя се очаква да избягва сблъсъка между служебните си задължения и личните си интереси.

(2) Всички опити за подкупване на служители на ПМГ „Баба Тонка” представляват действия срещу неговата почтеност и уронване на престижа му.

(3) От служителя се изисква да бъде лоялен към работодателя, като не злоупотребява с неговото доверие и не разпространява за него сведения, както и да пази доброто име на работодателя.

Чл. 13. Служителят се стреми да изглежда по начин, подходящ за средата, в която работи, като облеклото и външният му вид са съобразени с общоприетите норми за представителност и авторитета на училището.

Чл. 14. (1) Индивидуалната работна заплата на всеки служител съставлява фирмена тайна.

(2) Служителят не разпространява каквато и да е информация, отнасяща се до личното му трудово възнаграждение.

IV. Взаимоотношения с колеги (служители и преподаватели)

Чл. 15. В отношенията с колегите си служителят проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на личността.

Чл. 16. Служителят уважава мнението на колегите си и се съобразява с правото им на личен живот.

Чл. 17. Служителите се стремят да предотвратяват конфликтни ситуации помежду си, като е недопустимо възникване на конфликт между служители в присъствието на външни лица.

Чл. 18. Служителят се стреми да не оставя съмнение за сексуален тормоз спрямо свои колеги, а също така да не допуска дискриминация на основа пол, народност, етническа принадлежност и религия.

Чл. 19. Всички лични противоречия се решават със съдействието на прекия ръководител, а при невъзможност - чрез Директора на ПМГ „Баба Тонка”.

Чл. 20. Служителят представя честно, открито и аргументирано проблемите си пред своя пряк ръководител.

Чл. 21. Със своето лично поведение и чувство за отговорност служителят трябва да дава пример на останалите служители, а ръководителите - и на своите подчинени.

V. Взаимоотношения с учащи и посетители

Чл. 22. (1) Основна цел на работата на педагогическия персонал на ПМГ „Баба Тонка” е планирането, подготовката и предаването на учебния материал по съответния учебен предмет, а на административния персонал - обслужване, свързано с осигуряването на дейността на училището.

(2) Всеки служител се стреми бързо и безпроблемно да удовлетворява потребностите на учащите и посетителите в ПМГ „Баба Тонка”, които са в областта на дейност на училището.

(3) При изпълнение на своите задължения служителите са длъжни да не разпространяват информация от личен характер, която би могла да накърни достойнството на ученик, учител, ръководител или друг служител на училището.

Чл. 23. Служителят се отнася с учениците и всички посетители на училището по начин, който не накърнява достойнството им, не създава конфликти, не нарушава правата им и не ги дискриминира.

Чл. 24. Служителят е длъжен да опазва данните и поверителна информация за училището, станали му известни при или по повод на изпълнението на служебните му задължения.

VI. Последствия

Чл. 25. (1) Всички констатирани нарушения на настоящия кодекс се разглеждат от Директора на ПМГ „Баба Тонка”, който назначава комисия по етика за всеки отделен случай.

(2) Комисията по етика на ПМГ „Баба Тонка” трябва да бъде съставена от представители на различните групи служители в училището.

(3) Начинът и организацията на работа на Комисията по етика се определят от самата комисия.

Чл. 26. При неспазване на нормите на поведение в настоящия кодекс служителите носят дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда.

Чл. 27. При постъпване на работа в ПМГ „Баба Тонка” прекият ръководител е длъжен да запознае новопостъпилия служител с разпоредбите на настоящия кодекс.